



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”

5400, гр.Севлиево, ул.”Дядо Фильо Радев” №9

тел. 0675/ 32861/60/; 32856/57/

e-mail: [odz.prolet\\_sv@abv.bg](mailto:odz.prolet_sv@abv.bg)

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Виолета Василева**

*Директор на ДГ “Пролет”, Севлиево*

Заповед №384 / 11.09.2025г.

# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина ”ПРОЛЕТ”- гр.Севлиево

за учебната 2025/2026 година

---

Приет на Педагогически съвет с Протокол №01 от 11.09.2025г.г.

## **Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година**

Цялостната дейност на детска градина „Пролет“ - Севлиево, през изминалата учебна година, беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Чрез активното участие на всички служители, той беше изпълнен при отличното взаимодействие между всички участници в образователния процес – екип на детската градина, родители, Обществен съвет и други институции/организации с които предучилищното учебно заведение има връзки и отношения.

Всички разписани дейности в плановете на детската градина бяха реализирани и отчетени чрез писмени доклади пред Обществен и Педагогически съвет. Направен е отчет на изпълнението на стратегията и плана за действие и финансиране пред Обществения и Педагогически съвет. Въведено е приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, а всяка детска група има затворена електронна група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се добро качество на работата и изпълнение на стратегическите цели.

През учебната 2024/2025 г. в детска градина „Пролет“ се обучаваха и възпитаваха 228 деца, от които 93 за задължителна подготовка – 49 деца ПГ- 5 г. и 44 деца – ПГ- 6 г. В началото на годината бяха приети 228 деца, а в края броя на децата се увеличи и са 247. Не се наблюдаваше голямо движение на децата от детската градина. Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип. Работеше се по пълния обхват на децата за задължителна предучилищна възраст, които са в района на детската градина.

През учебната 2024/2025 г. функционираха 10 групи в двете сгради на образователната институция: „Пролет“ №1 с 4 градински и 1 яслена групи и „Пролет“ №2 с 4 градински и една яслена групи. За децата се грижиха общо 36 броя персонал към детската градина и 6 медицински сестри към Община Севлиево.

Издадени са 39 удостоверения за завършена подготвителна група. Всички деца са с достатъчна училищна готовност. През годината децата от детската градина получиха множество награди/дипломи/грамоти от вътрешни, общински, областни, национални и международни конкурси, форуми, фестивали и др.

### **Силни страни, постижения и резултати:**

- ✓ Много добра подготовка на децата за училище от учителите на групите, доказана на база диагностика на децата;
- ✓ Квалифициран и отговорен педагогически екип;
- ✓ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
- ✓ Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа дейност;
- ✓ Създадени много добри условия за индивидуалното развитие на всяко дете и група в детската градина, основани на творческа свобода за деца и педагози;
- ✓ Добра интеграция на децата и създадена подкрепяща среда, толерантност и професионални отношения към всички деца;
- ✓ Много добра информираност и комуникация с персонала на детската градина, добър психоклимат;
- ✓ Добро сътрудничество и взаимодействие с родителите и Обществения съвет;
- ✓ Добро сътрудничество с всички образователни и други институции в община Севлиево и НПО;
- ✓ Подобро материално-техническа база;
- ✓ Добра дидактична база – осигуреност с ИКТ;
- ✓ Здравословно хранене;

#### **Слаби страни:**

- ✓ Спазване на правилата в детската градина от всички участници;
- ✓ Търсене на нови форми за работа с родителите;
- ✓ Необходимост от повече ИКТ за образователния процес;
- ✓ Не достатъчен опит и практика по прилагане на Наредбата за приобщаващо образование;
- ✓ Недостатъчни финансови средства за обогатяване на МТБ;
- ✓ Недостатъчни финансови средства от държавна дейност за назначаване на психолог, логопед, ресурсен учител; заместници на отпуски на персонала.

#### **Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:**

- Всеки педагогически специалист да внедряват в своята работа Наредбата за приобщаващо образование и да се спазват ДОС към ЗПУО;
- Да се обръща по-голямо внимание на физическата активност на децата;

- Да се създават навици на децата и да се спазват правилата в детската група от всички участници в образователния процес;
- Да се внедряват ИКТ в ежедневния процес на работата;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
- Средата в групите да дава самостоятелност на детето; свободен достъп до материали и играчки; право на избор на дейност от всяко дете;
- Да се обновяват и разнообразяват кътовете за дейности по интереси за децата и за родителите;
- Да се дава равна възможност за приобщаване на всяко дете и родител.

#### **Извод за учебната 2024/2025 г.:**

Чрез създадената ефективна организация и прилагане на принципа на субсидиарността, детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден иминдж в обществото.

### **Учебна 2025/2026 година**

#### **Мисия на детската градина**

Предучилищното образование в ДГ „Пролет“ създава условия за цялостно развитие на детската личност. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

- Да създава условия за цялостно развитие на детската личност.

- Придобиване съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина.

Основна ценност в ДГ „Пролет“, Севлиево Е ДЕТЕТО – неговото здраве, възпитание, образование и социализация.

### **Визия на детската градина**

Утвърждаване на детска градина ”Пролет” като модернизирана образователната институция, осигуряваща достъпно и качествено образование за развитие личността на детето чрез:

- осигуряване условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;
- подобряване на качествените характеристики на работещите в ДГ „Пролет“ чрез квалификация;
- загриженост, професионализъм, последователност и актуалност на политиката на детската градина в името на детето;
- утвърждаване на детската градина в общественото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция; като среда за социо-културна и образователна работа; като център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители;
- организиране на допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина според интересите и заложите на децата.

### **Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година**

#### **Цели:**

- 1. Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.**
- 2. Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция „Учене през целия живот” чрез формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.**

### **Подцели:**

1. Създаване на условия и среда за реализиране на потенциала на всяко дете.
2. Приобщаващо образование за всяко дете.
3. Успешно взаимодействие и сътрудничество с родителите на децата и превръщането им в участници в образователния процес;
4. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата в детската градина/ ЗП; намаляване процента на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система;
5. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
6. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му.
7. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

### **Основни задачи:**

1. Да се осигури среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование. Да се използват съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Да се въвеждат нетрадиционни, интерактивни техники за работа с „нестандартните“ деца.
2. Да се осигури обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата. Да се извърши ранно оценяване на децата от 3 години до 3 и 6 месеца чрез скрининг за определяне на риска от възникване на обучителни затруднения, а на децата на 5 и 6 година, на които не е правена такава оценка да се извърши оценка на риска от обучителни затруднения. Да се осъществи допълнителна подкрепа на децата със СОП.
3. Да се повиши качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училище. Да се проследяват постиженията на децата във всяка възрастова група и отразяват в портфолио за всяко дете.
4. Да се осъществява гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на децата.
5. Да се създават условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на

заложбите на децата и техният талант. Да се мотивират децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа от участниците в образователния процес.

6. Да се засили сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, директор, други педагогически специалисти, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Да се провежда успешна междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.
7. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Пролет“ за участниците в образователния процес на детската градина.
8. Да се създават условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти чрез „учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Да се формира висококвалифициран колектив от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.
9. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес – прозрачност на управлението, информативност на участниците.

### **Приоритети на детската градина за учебната година:**

#### **1. За детето:**

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез приобщаващо образование;

#### **2. За семейството:**

Преход от обект в субект – участник на осъществяването на предучилищното образование, приобщаване към живота и дейността на детската градина чрез пряко участие във всеки етап от реализацията му с приоритетно издигане авторитета на семейството и учителя.

#### **3. За екипа:**

Познаване и прилагане на законната и нормативната уредба; прозрачност в управлението на процесите и дейността и участие в тях на всеки от екипа; осъществяване на иновативни, интерактивни и ефективни практики и програми; придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация; квалификация и мотивация за професионално развитие.

### Организация на групите за учебната 2025/2026 г.

сграда	Име на групата	Възрастова група	Брой деца	Учители, детски групи	Помощник -възпитатели
Сгр.1	„Бамби“	ясла	22	М.с. Жанета Колева М.с. Ценка Тодорова	Христинка Тупанкова Маргарита Илиева
	„Малките лъвчета“	II	25	Иванка Колева Есра Аджъ	Иваничка Тодорова
	„Смехорани“	III	25	Петя Караиванова Стелина Конова	Татяна Маринова
	„Дъга“	IV	27	Силвия Минкова Ива Бенева	Ренета Тодорова
	„Бърборино“	I	29	Десислава Мариянова Петя Студенкова	Веселина Стойчева
Сгр.2	„Кети“	ясла	23	М.с.Светла Стоянова М.с.Венета Русева	Марияна Велева Мая Георгиева
	„Детска планета“	II	25	Виктория Траянова Мария Тодорова	Искра Асенова
	„Мики Маус“	III	26	Дияна Илиева Даяна Янева	Цветанка Велкова

„Мечо Пух“	IV	21	Елка Димитрова Деница Панчева	Галя Стойнова
„Бон-Бон“	I	24	Весела Костадинова Марияна Донкова	Фахмие Салиева

Общо: 243 деца от които ясла – 45 деца, 3-4 г. – 93 деца; на 5 г.- 48деца; на 6 г. – 53 деца

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

### 1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2024/2025 г. в приложение №1
- 1.2 Обществен съвет – план за учебната 2024/2025 г. в приложение №2
- 1.3 Общо събрание - план за учебната 2024/2025 г. в приложение №3

### 2. Проекти през учебната 2024/2025 г.

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/ организация партньор
1.	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта.	15.09.2025 г.- 31.05.2026 г.	Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/ 11.07.2000 г.
2.	Схема „Училищен плод“	01.10.2015 г. – 24.05.2026 г.	ДФ ”Земеделие”

3.	Схема „Училищно мляко ”	01.10.2025г. – 24.05.2026 г.	ДФ ”Земеделие”
4.	Проект „Силен старт“	01.10.2025г. 31.05.2026г.	
	НП“Хубаво е в Детската градина“	15.09.2025г. 31.05.2026г.	
	НП“Безопасност на движение по пътищата“ Модул I	01.12.2025г.	
	НП“Информационни и комуникационни технологии“		

### 3. Тематична проверка за периода 2025- 2026 г.

Тема - „Интегриране на екологичното възпитание в предучилищна възраст със спорт и здравословен начин на живот“

приложение №4

#### 4. Обучение по безопасност на движението по пътищата – приложение №5

#### 5. Приобщаващо образование

**Координатор** по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите - **Дияна Илиева**

**Заместник-координатор:** Даяна Янева

**Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР/: Петя Караиванова, Елка Димитрова**

Екипът работи по план за работа, който е приложение към този план като за всяко заседание координаторът съставя протокол.

**I. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:**

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения - срок до 20.10.2025г., отг. – психолог Валя Петкова ,за деца от сграда1 сграда 2
2. Оценяване на децата на 5 и 6 години в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения – Отг. учителите на групите,

**срок: 20.10.2025 г.**

Срок на доклад до координатора: 25.10.2025 г.

Срок на доклада на координатора до директора: 30.10.2025 г.

**II. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднение:**

Учителите на групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по чл.14, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование два пъти в рамките на учебната година /докладите се изпращат до координатора ПО, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат от писмени становища от логопеда, психолога или друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора/координатора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

**Ш. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:**

<b>Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО</b>	<b>Дейности за реализиране</b>	<b>Отговорник за реализирането</b>	<b>Време, срок</b>	<b>Начин на отчитане</b>
<b>Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти</b>	Педагогически съвети	Директор Главен учител	Съгласно плана	протоколи
	Педагогически съвещания	Директор Главен учител	всеки първи и трети понеделник от месеца.	Протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор ПО	Най-малко 4 пъти в годината	протоколи
<b>Кариерно ориентиране на децата</b>	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, желаниа на децата
	Срещи с родители с различна професионална квалификация.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
<b>Занимания по интереси</b>	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието	Директор Главен учител Учители на групи	от 01.10.2025 г. до 10.05.2026 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ

	на родителя			
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в затворените групи в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно, след изпращане на информация от директора на ел.адрес на учителя; според желанията на педагозите и родителите	снимки
	Спортни празници	Учителите на групите	Есенен и пролетен спортен празник; Участие в общински празник „Лъвче“	снимки
	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители на групи	Целогодишно, съгласно утвърдената програма	Вписване в дневника на дейностите; протоколи от тематична проверка
	Празници и развлечения	Учител по музика, Учители на групите,	Съгласно разписаните дейности в този план	Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимки
<b>Грижа за здравето</b>	Сутришен филтър. Медицинско обслужване	Медицински сестри Родителите – предоставяне на информация за	ежедневно	Тетрадка на МС за филтър

		здравословното състояние на детето.		
	Антропометрични измервания на децата	Медицински сестри Учители на групи	Септември 2025 април 2025	Информация на родителските табла
	Здравен празник	Росица Якимова; Мариета Калчева; учител по групи	Ноември 2025 г.	снимки
	Дентална профилактика	Учители на групи за ЗП	Участие във всички общински и национални инициативи	снимки
	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си; за здравословен начин на живот	Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в и извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ	Книга за Инструктаж; Дневник на група
	Обучение на персонала за здравословни условия на труд	Медицински сестри	Април 2026	снимки
<b>Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда</b>	Изграждане на комисия за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение	Петя Караиванова Десислава Мариянова Мария Тодорова	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	Книга за регистриране
	Дейности за превенция на насилието и	Учителите на групите	В учебно и неучебно време – обсъждане	Консултиране с психолог - за детето и

	преодоляване на проблемното поведение на децата. Спазване на правилата на групата		поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвети; предприемане на мерки за детето и за родителя	родителя; Подкрепа на детето от личност, която уважава; Участие на детето в дейности в полза на детската група и детската градина - доброволчество
<b>Работа с психолог Логопедична работа Ресурсен учител от РЦПППО</b>	Деца от групи за задължителна подготовка	Учители на групи; психолог Общински логопед, работещ в ЦПЛР	01.10.2025 г.- 20.05.2026 г.	Напредък на детето – доклад от психолог, логопед, ресурсен учител
	Деца от първа и втора група	Насочване на родителите към Общностен център	01.10.2025 г.- 20.05.2026 г.	Напредък на детето – доклад от психолог, логопед, ресурсен учител

#### IV. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦПППО - Габрово
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформирание на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

#### 6. Работни групи:

<b>Работна група</b>	<b>Председател</b>	<b>Членове</b>
<b>Група за педагогически съвети и съвещания</b>	Директора	Силвия Минкова (протоколчик на ПС и съвещания)

<b>Група за общи събрания</b>	Директора	Десислава Мариянова (протоколчик) Валя Станчева, Дияна Илиева
<b>Група за вътрешна и външна квалификация</b>	Директор	Виктория Траянова (протоколи от вътрешна квалификация) М.с.Росица Якимова и м.с. Мариета Калчева (протоколи от квалификация на непедагогическия персонал)
<b>Група за празници, развлечения и ритуали</b>	ИванкаКолева , В.Костадинова Цветина Маринова Учители по групи	М.Тодорова
<b>Група по условия на труд</b>	Директора	Ваня Колева, Цветомира Йорданова– представител на работниците и служителите и зам.председател
<b>Група за самооценяване</b>	Диана Иванова	Весела Костадинова, Иванка Колева
<b>Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст</b>	Координатор: Мария Петкова Заместник-координатор: Диана Иванова	Иванка Колева Дияна Илиева Петя Караиванова
<b>Поддръжка на сайт на детската градина</b>	Иванка Колева	качване на задължителни документи по ДОС към ЗПУО и профил на купувача; Цветина Маринова, Силвия Минкова- събиране на снимки и информация за групите Учители на групите – поддръжка

## 7. Комисии в детската градина

<b>Комисия</b>	<b>Председател</b>	<b>Членове</b>
<b>Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд</b>	Ваня Колева	Десислава Мариянова Росица Якимова(протоколчик – сгр.2), Цветомира Йорданова
<b>Комисия за защита от природни бедствия и превенция на тероризъм и терористични действия</b>	Координатор: Весела Костадинова Зам.координатор: Ива Бенева	Мариета Калчева, Росица Якимова, Петя Караиванова
<b>Постоянна комисия по дарения</b>	Стелина Конова(протоколи, книга за дарения, свидетелства)	Елка Димитрова, Дияна Илиева;
<b>Комисия за хигиена и здравеопазване</b>	М.с. Росица Якимова м.с. Мариета Калчева (протоколчици)	Христина Топанкова, Силвия Минкова, Цветанка Вълкова, Весела Костадинова, м.с.Росица Якимова м.с. Мариета Калчева
<b>Комисия по хранене:</b>	М.с.Росица Якимова м.с. Мариета Калчева (протоколчици)	Десислава Мариянова, Цветомира Йорданова, м.с.Росица Якимова м.с. Мариета Калчева
<b>Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти</b>	Директор	В.Костадинова В.Траянова Ив.Колева, Д.Мариянова
<b>Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на</b>	Десислава Мариянова	Дияна Илиева, Д.Янева

<b>насилие или в риск от насилие над деца</b>		
<b>Комисия за защита на деца жертва на насилие или риск от насилие</b>	Десислава Мариянова	Дияна Илиева, Д.Янева
<b>Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация</b>	Петя Караиванова	М.Тодорова, Ц.Йорданова
<b>Комисия по етика</b>	Директора	Весела Костадинова, Иванка Колева
<b>Комисия за сигнали, оплаквания и предложения</b>	Директора	Силвия Минкова, П.Студенкова
<b>Самооценяване</b>	В.Траянова	Весела Костадинова, Елка Димитрова, В.Траянова, Иванка Колева
<b>Комисия БДП</b>	Весела Костадинова	Д.Илиева, Д.Иванова,

### 8. Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

<b>Място</b>	<b>Отговорник</b>
Методичен кабинет сгр.2	Весела Костадинова
Реквизит и костюми	Диана Иванова, Силвия Минкова, Цв. Маринова
Физкултурни пособия	С.Конова,Е.Димитрова
Интерактивна техника - ИКТ	Иванка Колева
Двор и прилежащи райони	м.с. Мариета Калчева, м.с.Росица Якимова
Безопасност на уредите в двора	Учителки по групи

### 9. Отговорници за вътрешния интериор във фоайетата на детската градина:

Месец	септември	октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни
<b>Сгр.1</b>	2 група	2 група	4 група	4 група	4 група	всички	1 група	3 група	всички	всички
<b>Сгр.2</b>	1 група	1 група	4 група	4 група	4 група	3 група	3 група	3 група	2 група	2 група

### Отговорници за официални празници

<b>3 март</b>	Сграда 1	<b>4 група</b>	Сграда 2	<b>4 група</b>
<b>1 ноември</b>	Сграда 1	<b>3 група</b>	Сграда 2	<b>3 група</b>
<b>24 май</b>	Сграда 1	<b>2 група</b>	Сграда 2	<b>3 група</b>

### 10. Дежурни групи:

Месец	септември	октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни	юли/август
Дежурна група – сгр.1 и 2	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	IV	Ясла

### III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

**Цел 1: Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.**

#### **1. Осигуряване на среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование**

	<i>Дейност/задача</i>	<i>Отг.</i>	<i>Срок</i>	<i>Индикатори</i>	
				<i>Целева група</i>	<i>Количествен</i>
1.	Организация на модерна интерактивна учебна среда: ИТехника, интернет, техника за презентирание пред децата; интерактивна дъска, синтезатор, озвучителна техника, Закупуване на още интерактивна техника.	Директора Учителите на групи	Учебната 2025/2026 г.	Деца от всички групи	Използвана интерактивна база по време на работа с Деца от всички групи
2.	Оформяне в групите на кътове по интереси. Ежеседмичво промяна на кътовете, съобразно тематичното разпределение и възрастовата група. Обновяване на кътовете.	Учителите на групи	Учебната 2025/2026 г.	Деца от всички групи	Брой кътове Период на обновяване
	Мотивиране на децата за творчески изяви и прилагане на изследователски методи в	Учителите на	Учебната	Деца от групи за ЗПО –	Брой нови

3.	кътовете от типа: „Учене чрез правене-практически“; провокиране на мисловната дейност – Наука за деца“; „Както си играем-всичко ще узнаем“; „Млад еколог“; „Тъкачество“; „Млад предприемач“ (бизнес-план) ; „Млад архитект“ ; „Игри с вода и пясък“; „Сапунени мехури“; корупция, експерименти, рециклиране на материали и др.	групи	2025/2026 г.	задължително предучилищно образование	кътове. Тестване на децата за креативност
----	--	-------	--------------	---------------------------------------	---

3. Повишаване качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училище. Провеждане на образователен процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции; общочовешки ценности и принципи на устойчиво развитие.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количество
1.	Актуализиране на програмна система. Тематично годишно разпределение по възрастови групи на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.	Главен учител Педагогически специалисти	09.09.2025 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
2.	Изготвяне на седмично разписание на основните форми на педагогическо взаимодействие	Педагогически специалисти	09.09.2025г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
3.	Седмично планиране в дневника на групата, съобразяване тематичното годишно разпределение на възрастовата група. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, съобразно	Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата

	индивидуалните им интереси; индивидуални планове за развитие на децата;				
4.	Изготвяне на планове на групата за: взаимодействие и сътрудничество с училището – четвърта група; план за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи – за всяка група; план за работа по БДП – за всяка група.	Педагогически специалисти	10.09.2025 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
5.	Изготвяне на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите на база програмната система. Включване на дейности, насочени към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции; общочовешки ценности и принципи на устойчиво развитие. Планиране на родителски срещи: начало на учебната година/септември – организация на групата, правилници, план, механизъм, учебни помагала; ноември – тематична по избор и коледни празници; февруари – тематично - БДП и Баба Марта/Ден на мама; юни – отчитане на резултатите и сътрудничеството в групата, план за нова учебна година. Планиране на ден на отворени врати – наблюдение на ситуации, – запознаване с професии на родители; тренинги, празници на групата пред родителите.	Педагогически специалисти	11.09.2025 г.	Родителите/настойниците на всички деца от ДГ	Резултати от съвместна работа по планираните стратегически цели-анкета
6.	Задълбочена предварителна подготовка за всяка педагогическа ситуация. Перспективност и интеграция. Интеграция в други дейности и в практиката; иновации и интеракции по време на ПО. Активно използване на нагледно-действиен подход. Активизиране на нагледно-образното мислене. Осигуряване на подкрепяща среда чрез презентации	Учителите на групите Учител по музика	учебна 2025/2026 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата

	и видеоматериали. Ежедневно използване на ИКТ при обучение и възпитание на децата. Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.				
7.	Индивидуална работа с изоставащи и напреднали деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напреднали. Запознаване на родителите с входната и изходната диагностика; ранното оценяване, обучителните затруднения на децата. Консултации по график и при нужда от учителите.	Учителите на групите Учител по музика	учебна 2025/2026 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата Изяви на талатливи деца
8.	Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026 г.	Деца по възрастови групи	Брой коригиращи и действия
9.	Входяща диагностика на децата по всички образователни направления и БДП. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолио. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите с резултатите в детското портфолио.	Учителите на групите Учител по музика	30.09.2025г.	Деца от групата	Проследимост на постиженията по ДОС
10.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	учители на групи с деца на тази възраст Валя Петкова-психолог	20.10.2025 г.	Деца на възраст 3 г. – 3г. 6 м.	Преодоляване на обучителни затруднения
11.	Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които	учителите на групите;	20.10.2025 г.	Деца на 5 и 6 г.	Преодоляване на

	не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.				обучителни и затруднения
12.	Исходна диагностика на децата по всички образователни направления и БДП. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите с резултатите в детското портфолио.	Учителите на групите Учител по музика	31.05.2026 г.	Деца от групата	Придобрита компетентност по ДОС за ПО на децата
13.	Самообразование: проучване опита на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и внедряване на добри практики. Проучване на новоизлязла специализирана литература.	Учителите на групите Учител по музика	учебна 2025/2026г.	педагози	Повишени компетенции
14.	Изготвяне и поддържане на портфолио на всяко дете, съгласно изискванията в ПДДГ. Запознаване на родителите с постиженията на детето, консултации.	Учителите на групите	учебна 2025/2026 г.	Деца от групата	детско портфолио за всяко дете в ДГ
15.	Придобрита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверенията за завършване на подготвителна група – училищна готовност.	Учители на групи за ЗПО - 6 г.	10 май 2026 г.	Деца четвърта група	Училищна готовност по стандартизиран тест на проф. Бижков
16.	Доклад за приобщаващото образование до директора и координатора – работа по конкретен случай; деца със СОП, обща и допълнителна подкрепа. Обобщен доклад от координатора до директора.	Миглена Гаджева Учителите на групите	04.06.2026 г.	Деца от групата	Предоставена обща и допълнителна подкрепа на децата

3. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез **допълнителни форми на педагогическо взаимодействие** и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложбите на децата и техния талант; гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
<b>1.</b>	<b>Дейности, които не са дейност на детската градина</b>				
<b>1.1</b>	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – <b>изобразително изкуство, народни танци, футбол, английски език, модерни танци</b> Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за ОФПВ.	Учители по групи Гл. Учител Учители на групи Учители на допълнителни дейности по договор	Организиране до 30.09.2025 г. от 01.10.2025 до 31.05.2026 г..	Деца от втора, трета и четвърта група	Развити заложби на децата. Мотивирани деца за личностна изява
<b>2</b>	<b>Местно ниво – в детската градина</b>				
<b>2.1.</b>	“Детската градина ни очаква!” - откриване на учебната година.	С.Минкова Ива Бенева	15.09.2025 г. - 10.00 ч. Пролет 1	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
		Елка Димитрова Деница Панчева	15.09.2025 г. - 11.00 ч. Пролет 2		
<b>2.2</b>	Европейски ден без загинали по пътя. Безопасност на движението по пътищата. Европейска седмица на мобилността	Комисия по БДП Весела Костадинова М.Тодорова .....	16-22.09.2025г.	Децата от ДГ	Брой участвали деца
<b>2.2</b>	Международен ден без насилие – беседи, презентации по групи.	Учители по групи	02.10.2025 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
<b>2.3</b>	Световен ден за защита на животните – организиране на кътове и изложби на снимки с	Учители по групи	04.10.2025 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

	животни по групи.				
2.4	Тренинг по безопасност – практическо проиграване на плана за действие на личния състав за гасене на пожари и за евакуация - Протокол с брой присъствали, брой деца, за колко време са евакуирани;	Иванка Колева М.с.Росица Якимова м.с. Мариета Калчева	18.10.2025 г. 18.04.2026 г. 10.00 ч.-сгр.1 10,45ч. сгр.2	Деца и персонал на ДГ	Брой евакуирани-деца и персонал
2.5	„Празник на тиквата“ – 4 ти групи	Студенкова Костадинова	.10.2025 г.	Деца от 3 и 4 група	Брой участвали деца
2.6	Ден на будителите: информационен кът във фойето на ДГ и в групите; презентация на децата по сгради; портрети на будители;		01.11.2025 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца
2.7	„Сбогом есен“ – развлечение за изпращане на есента.	Цветина Минкова Учителки по групи	Ноември 2025	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.8	Световен ден на доброто – беседи, презентации по групи.	Учители по групи	13.11.2025 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.9	Ден на християнското семейство – празник по групи пред родители.	Учителите IV група	21.11.2025 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители.
2.10	<p>Коледна седмица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коледна изложба във фойетата на ДГ: конкурс за сурвакница; коледна украса; коледна картичка, изработени съвместно с деца</li> <li>✓ Коледен базар</li> <li>✓ Дядо Коледа при нас“ по</li> </ul>	Учители на всички групи; Комисия за празници и развлечения	18.12.2025г. – сгр.1 19.12.2025 г. сгр.2	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители. Бр. награди

	групи/общо-декември 2024 г., .				
2.11	„Бабин ден” – развлечение пред децата и родители 3 група	Учителки	Януари 2026	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.12	„Левски” - седмица, посветена на Васил Левски .	Учителки на подготвителни групи	18.02.2026 г. -	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.13	„Ден на мама“ – провеждане на празника - от 17.15ч.	Учители на детски групи	По график	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.14	Празник на ДГ – Дом на културата 25 години от обединението	4 групи Учител по музика Комисия за празници Учители на всички групи	22.03.2026 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.15	Ден на безопасността на движението - игри в двора на детската градина – по сгради. Подновяване маркировката от комисия по БДП.	Комисия по БДП  Весела Костадинова	Март/Април 2025	Децата и родители	Брой участвали деца и родители
2.16	Народни традиции: Пролетен цикъл празници по план на групата – Великден – 03.04.; Запознаване на децата с празниците.	Учители на всички групи	03.04.2026 г. - 03.04.2026 г.	Децата и родители	Брой участвали деца и родители
2.17	„Дейности, които не са дейност на	Учители на групи	от 07.05.2026 г.	Деца - ДД и	Брой участвали

	ДГ, извън ДОС“ – продукции по график от учителите на дейностите	и преподаватели на форми	до 10.05.2026г.	родители на децата	деца и родители
--	---	--------------------------	-----------------	--------------------	-----------------

2.18	Отворени врати - Открит урок пред родители и колегията	Учители на по групи	Април 2026	Деца от групите и родители	Брой участвали деца и родители		
2.19.	Изпращане на децата в I-ви клас.	Учители на ЗП-6 г.	Май 2026 г.	Всички деца от ДГ и родители	Брой участвали деца, персонал и родители		
<b>3.</b>	<b>Общинско ниво</b>						
3.1.	Ден на пожарната - наблюдение	Учители на трета и четвърта група	16.09.2026 г.	Деца от трета и четвърта група	Брой участвали		
3.2.	„Да почистим нашия град/ДГ“ - есенно почистване на дворните пространства на ДГ	Педагогически и непедагогически персонал на ДГ	14.09.2026г.	деца и родители от ДГ	Брой участвали в почистването		
3.3.	Ден на Севлиево – празник на града Празник на тиквата “Добре дошли в Севлиево – столица на тиквата“ по предварителна програма на общината:	Всички учители на детски групи, съвместно с родителите – по план за работа	От 11.10.2025 г. 14.10.2025 г. – програма по план на общината	всички учители, деца и родители от ДГ	Брой участвали и брой спечелени награди		
	Забавно ателие и изложба „Тиквени, цветни фантазии“						
	Концерт от децата на открита сцена пред община Севлиево за празника на града.	Учители на ПГ -6 г.				Деца от ПГ-6 г.	Брой участвали деца
	Карнавално шествие „Танцова фиеста“	Учители на всички групи				Персонала на ДГ деца и родители от ДГ	Брой участвали: персонал деца и родители.
3.4.	„Коледна магия“ – коледната елха пред Общината	Учители по групи	03.12.2025 г.	20 деца	Брой участвали: персонал деца и		

					родители.
3.5.	Спортен празник „Лъвче“ в Спортна зала	С.Минкова Ива Бенева	19.02.2026 г.	Отбор от ПГ – 6 г.	Брой участници; Отборна награда
3.6.	Баба Марта	Учителите на групите	01.03.2026 г.	Деца от всички групи	Брой участващи с мартеница-деца и персонал
3.7.	Коледни, мартенски и великденски конкурси на община Севлиево и областен управител, Исторически музей и Център за подкрепа личностното развитие - ЦПЛР.	Всички учители на детски групи,	По регламент на институциите	всички деца, учители и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
3.8.	Инициатива „За един по-чист град“; „Да изчистим България за един ден“ – поддържане и обновяване/преобоядисване на дворни пространства с деца, родители и персонал;	Работа с родители Учители на всички групи Гл.отг: В.Костадинова	14.09.2025 г. 03.2026 – 04.2026 г. по регламент на община Севлиево	Деца от групи и родители	Брой участвали – персонал от ДГ, деца, родители
3.9.	Общински празник - Ден на детето	Д.Тошева	01.06. 2026 г. – събота/по регламент на общината	деца от ДГ	Бр.деца и род.
3.10.	Участие в инициативите на „Училищно настоятелство - Севлиево“ по план на институцията.	Директор Учители на групи	учебна 2025/2026 г.	Деца от ДГ и родители	Брой реализирани съвместни инициативи
4.	<b>Национално ниво</b>				

4.1.	XV. Национален конкурс „Златна есен-плодовете на есента“, съгласно Национален календар на извънучилищните дейности на МОН за учебната 2025/2026 г. – Севлиево, предаване на рисунки в ЦПЛР до 20.10.2025г.	Учители на групи за ЗП – 6 г.	01.11. 2025 г.	Деца от ЗП	Брой участници и награди
4.2.	Участие в национален конкурс за детска рисунка „Обичам моята родина“ в София (кръгове чрез интернет), организиран от Национално движение Русофили и СБУ.	Учители на групи за ЗП Гл.учител	учебна 2025/2026 г.	Деца от ЗП	Брой участници и награди
4.3.	Национални конкурси за детска рисунка по регламен през годината. Интернет конкурси.	Сн.Боева Гл.учител Учители на групи	учебна 2025/2026 г.	Деца от групи и от „ИИ“ - ДПУ	Брой изпратени рисунки и брой награди
4.4.	Национален фестивал „Семе българско“	Ц.Минева	20.04 - 21.04.2026г.	Деца от трета/четвърти групи	Изява на децата пред обществеността
5.	<b>Международно ниво</b>				
5.1.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“, съгласно Национален календар на извънучилищните дейности на МОН за учебната 2025/2026 г. – предаване на рисунки в отдел образование на община Севлиево	Гл.учител Учители на групи за ЗП	до 30.04.2026 г.- районен кръг	Деца от ЗП	Брой участници и награди
5.2.	Международни конкурси за детска рисунка по регламен през годината.	Сн.Боева Гл.учител Учители на групи	учебна 2025/2026г.	Деца от група „ИИ“ - ДПУ	Брой изпратени рисунки и брой награди

4. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.

	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата	Учителите на групите	Учебна 2025/2026 г.	Родители на деца от групата	Брой присъстващи на родителски срещи и подобро взаимодействие
2.	Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; тематични материали за работа с деца „Училище за родители“; информираност на родителите за предстоящи дейности на ДГ;	Учители на групите	Учебна 2025/2026 г.	Родители на децата от ДГ	Брой посетили затворените групи в нет пространството
3.	Отворен ден за родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ по тяхна специалност или компетентност. Провеждане на работилници по групи.	Учители на групите	Учебна 2025/2026г.	Родители на децата от групата	Брой посетили отворения ден
4.	Поддържане на сайта на ДГ с цел информираност на родители, персонал и общественост – <a href="http://www.dg-prolet.org">www.dg-prolet.org</a> :  ✓ Видеогалерия и галерия –Силвия Минкова,	Педагогически персонал Иванка Колева Есра Аджъ	Учебна 2025/2026г.	персонал Родители на децата; Граждани на община	Брой посетители сайта.

	<p>Цветина Маринова</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Финансова информация; профил на купувача – директор и счетоводител;</li> <li>✓ По групи – учителите на групите – екип на групата, седмично и годишно разпределение, снимки от празници на групата</li> <li>✓ Обща информация и новини – главен учител;</li> <li>✓ Вътрешни нормативни документи – директор;</li> </ul>			Севлиево и други общини	
5.	Сътрудничество с НУ – изпълнение на план за приемственост	Учители на четвърта група	Учебна 2025/2026 г.	Деца от ЗП – 6 г.	Приемственост за училище
6.	Сътрудничество с „Училищно настоятелство – Севлиево“ и други институции; НПО.	Всички учители	Учебна 2025/2026 г.	Учители; Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Гражданска отговорност
7.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст – действия по план на община Севлиево, обл.Габрово и РУО.	Директор Главен учител Учители на групи	Учебна 2025/2026 г.	Учители; Родители на децата от ДГ и необхванати;	Брой обхванати и задържани деца

8.	Сътрудничество с други доставчици на социална услуга: РЦПППО - Габрово; Дирекция „Социално подпомагане“, Център за обществена подкрепа; Дневен център за деца с увреждания; Център за социална рехабилитация и интергация; ЦПЛР	Учители и родители на децата	на	Учебна 2025/2026г.	Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Равни възможности за училище; включващо образование
----	---	------------------------------	----	--------------------	--------------------------------------	---

5. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Пролет“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори		
				Целева група	Количеств е н	
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Изнасяне ежедневно на продуктивната дейност на децата.	Учителите	на	Учебна 2025/2026 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие
2.	Изнасяне на правилата на групата на информационното табло за родителите. Етичен кодекс на детската общност.	Учителите	на	20.09.2025 г.	Деца от групата и родители	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
3.	Индивидуални консултации на родителите за справяне с децата по време на раздялата; за преодоляване на агресията. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите и групите във Фейсбук.	Учителите	на	Учебна 2025/2026 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
4.	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации	Учителите	на	Учебна	Родители на	Намаляване

	за родители по график. Проследяване напредъка на децата. Сътрудничество с Общностен център - Севлиево.	групите	2025/2026 г.	деца	на случаите на агресия и насилие между децата
5.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Комисия за превенция на тормоза и насилието	Учебна 2025/2026г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
6.	Квалификация на непедagogическия персонал. Лекция: "Етичен кодекс"; „Работа с трудните деца“.	Мед.сестри	февруари 2026г.	Непедagogически персонал	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
7.	Изпълнение на Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: - Прилагане на Наредба за приобщаващо образование; - Осигуряване на достъп на всяко дете нуждаещо се дете до подкрепа от психолог чрез Общностен център; - Видеонаблюдение и строг пропускателен режим;	Директор Учителите на групите	Учебна 2025/2026 г.	Деца от ДГ	Предотвратена агресия и насилие между децата
8.	Анализ изпълнението на плана на ПС през юни.	директор Гл.учител	юни 2026 г.	Педагогически персонал и родители на децата	резултати, анализ

**Цел 2. Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция „Учене през целия живот” чрез формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.**

1. Повишаване на грамотността, съгласно Национална Стратегия за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността (2014-2020). Четенето-ключът за повишаване грамотността на нацията - допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Месец на поезията – четене на стихотворения за деца във всички групи и презентации по тях.	Учителите на групите	Октомври 2025 г.	Деца от ПГ Литературен клуб	Брой въприети стихотворения
2.	Осми национален фестивал на любителски театри за деца „Вълшебникът Театър“ - НЧ „Развитие-1870”; посещение. Беседи – разговор с децата върху думите: „пиеса“, „театър“, режисьор, сцена и др.	Учителите на групите	15.10.2025 – 18.10.2025	Деца от ДГ	Популяризиране на грамотността
3.	По повод Деня на будителите децата да възприемат произведения по темата. Събеседване върху думата „будител“.	Учителите на ПГ	01.11.2025 г.	Деца от ПГ	Брой въприети худ. произведения
4.	„Моята любима библиотека“ – във всяка група да се обособи кът, с любими книжки	Учителите на групите.	Ноември 2025 г.	Деца от ДГ	Популяризиране на четенето

5.	„Литературен коледен календар“ – всеки ден децата да възприемат по една коледна приказка до идването на дядо Коледа.	Учителите на групите.	Декември 2025 г.	Деца от ДГ	Популяризиране на четенето
6.	Привличане на общественото внимание към значението на грамотността по повод Международния ден на книгата - 2 април. Кътове с детски книги. Базар. Консултации на родители – избор на подарък за дете-книжка.	Учителите на групите	Април 2026 г.	Родители на децата и деца от ДГ	Популяризиране на четенето и насърчаване на грамотността
7.	Ежедневно четене на любими книжки на децата, предоставени от тях, преди сън.	Учителите на групите.	Учебна 2025/2026 г.	Деца от ДГ	Брой деца с изявен навик за слушане на приказка
8.	Организиране на посещения на градската библиотека-„Домът на книгите“ .	Учителите на ПГ 5 и 6 год.	Октомври 2025г. Април 2026 г.	Деца от ПГ	Брой деца посетили библиотеката

2. Осигуряване на равни възможности на деца, за които българският език не е майчин език, за училище.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Индивидуална работа с децата, невладеещи в достатъчна степен книжовния българския език. Работа по проект „Силен старт“	Учители на всички групи	Учебна 2025/2026 г.	Деца невладеещи български език	Брой деца с повишени

					резултати по ДОС - БЕЛ
2.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от етническите малцинства. Разработване на индивидуални програми за изоставаци деца с обучителни затруднения. Подкрепеща образователна среда.	Учители на всички групи Директора	Учебна 2025/2026 г.	Деца от етнически малцинства	Брой социализирани и адаптирани деца

### 3. Превенция на ранното напускане на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължителна подготовка. Консултации. Информирание на директора. Изпращане на писма на родителите.	Директор Учителите на групи за ЗП	Учебна 2025/2026 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП
2.	Водене на отчетност, отсъствията на децата за ЗП. Писмена информация на директора, до 2-ро число на месеца, за присъствията и отсъствия на всички деца с подписи на учителите. Водене на всички документи за отсъствия на децата по месеци от учителите на групата към дневника.	Учителите на всички групи	Учебна 2025/2026 г.	Деца от ДГ	Повишаване на присъствията на децата в ДГ
3.	Издирване на деца за ЗП, непосещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина. Разяснителна работа сред родителите, за задължителния характер на образованието на деца от 5 до 16-годишна възраст и необходимостта от овладяване на книжовен български език в ранно детство. Пълен обхват на децата за ЗП от от	Екип за обхват и задържане на децата - заповед на директора	Учебна 2025/2026 г.	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно предупреждение

уязвимите групи.				
------------------	--	--	--	--

4. Създават условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „Учене през целия живот“, насочен към реализиране на стратегическите цели. Да се формира висококвалифициран колектив от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.

Повишаването на квалификацията на учителите, директора, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221- чл.226 от ЗПУО.

**IV. План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2025/2026 г. – приложение № 6, който обхваща:**

- 4.1. **Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл.223 от ЗПУО** – минимум 16 академични часа
- 4.2. **Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл.222 от ЗПУО** – по 48 академични часа за периода на атестиране
- 4.3. **Квалификационна дейност на непедagogическия персонал – „Учене през целия живот“**
- 5. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес**

**V. План за контролна дейност на директора за учебната 2025/2026г. – приложение №7**

Годишният план на детска градина „Пролет“ е отворен и е като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023 до 2028г. При необходимост той може да бъде актуализиран през учебната година.

Изготвил:

Виолета Василева

Директор на ДГ „Пролет“