



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”

5400, гр. Севлиево, ул. ”Дядо Фильо Радев” №9

тел. 0675/ 32861/60/; 32856/57/

e-mail: odz.prolet_sv@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Виолета Василева
Директор на ДГ „Пролет“

Заповед №408 / 11 .09.2023 г.

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ ОБУЧЕНИЕ И ТРУД НА
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.1./1/. Настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина се издава в изпълнение на чл.5./1/ от Инструкция на МОНТ от 5 юли 1996г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

/2/ По смисъла в термина "безопасни условия на възпитание, обучение и труд" се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл. 2. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитание, обучение и трудова дейност в детската градина, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, транспортни произшествия и заболявания на работниците, служителите и децата.

Чл. 3./1/. Правилникът е задължителен за всички участници във възпитателно-образователната работа с децата и/или в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

/2/ Освен изискванията по този Правилник, да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл. 4. Отговорност за изпълнението на Правилника носи директора и на детската градина и служебните лица, осъществяващи координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Виновните се привличат към административна и наказателна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл. 5. Правилникът се утвърждава от директора на детската градина в началото на учебната година.

Чл. 6. Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при изменения на правилата, нормативите и изискванията.

Чл. 7. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този Правилник.

Чл. 8./1/. Не се сключват трудови договори за работа с работници и служители, които:

1. нямат необходимата квалификация и документ за правоспособност;
2. не са навършили 18 години и нямат разрешение от областната инспекция по труда;
3. не са преминали предварителен медицински преглед.

/2/ Не се допускат на работа работници и служители, които:

1. не са сключили трудов договор;

2. не са инструктирани и запознати с правилата и изискванията за безопасна работа;
3. употребили са алкохол.

Чл. 9. За работните места на лицата с трудови договори, да се изготвят и поставят на видно и подходящо за ползване място, ИНСТРУКЦИИ за безопасна работа.

Чл. 10. На работните места, където съществуват опасности да се поставят знаци и сигнали за безопасност на труда / ДВ,бр.77/95г.- Наредба -4/.

Чл. 11. Установяването, разследването, регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва в съответствие с Кодекса за задължително обществено осигуряване /ДВ, бр.110/99г./ и Наредбата за установяване, разследване регистриране и отчитане на трудовите злополуки /ДВ,бр.6/2000г./.

Раздел II

Задължения, отговорности и права на длъжностните лица за осигуряване и спазване на безопасните здравословни условия и правила на възпитание, обучение и труд

Чл. 12. Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд **ДА СЕ СЧИТАТ ЗА ВПИСАНИ В ДЛЪЖНОСТНАТА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗА ДЛЪЖНОСТТА.**

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на **ДИРЕКТОРА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:**

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията по ПБТ в детската градина, Инструкцията на МОНТ от 5 юли 1996г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, по други действащи нормативни документи , указания и заповеди от МОН, по въпроси на охраната на труда.

- Утвърждава Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Организира запознаване на децата, педагогическия и непедagogическия персонал и родителите с този правилник.
- Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

2. За организиране изпълнението на дейности, свързани с защитата и профилактиката на професионалните рискове, както и за осъществяване на **КОРДИНАЦИЯ** и **КОНТРОЛ** по осигуряване на безопасни условия на възпитание , обучение и труд, в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/, Директорът **НАЗНАЧАВА** или **ОПРЕДЕЛЯ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ** с подходящо образование и квалификация.

3. По инициатива на Директора , на общо събрание се учредява **ГРУПА** по **УСЛОВИЯ** на **ТРУД** в детската градина, съгласно ЗЗБУТ и ПМС -87/97г.с четиригодишен мандат на представителите. Групата по условия на труд се състои от Директора на детската градина и от един представител на работниците и служителите.

Сфери на дейност

Групата по условия на труд по своята същност е форма за социално партньорство и помощен орган. Тя работи в следните направления:

- събиране, изслушване и предоставяне на информация за защита здравето и безопасността на работниците, служителите и децата;
- анализиране на професионалните рискове;
- контрол по отношение спазването на законовите и подзаконовите нормативни разпоредби;
- разследване и проучване на причините, водещи или довели до промени в условията на труд, причините за допусканите злополуки и др.;
- инструктажите и обучението по БХТ и ПО;
- защита интересите на работниците, служителите и децата;
- оценка на дейността в областта на хигиената, безопасността и условията на труд;
- редовното и правилното водене на документацията по безопасни условия на труд , трудовите отношение и др.

4. Да осигури ефективен контрол за извършване на работата и провеждането на възпитателно-образователния процес без риск за здравето и по безопасен начин.

5. Осигурява обслужване на своите работници и служители от служба по трудова медицина.

6. Изисква първоначален медицински преглед за всички новопостъпили в детската градина / деца, работници и служители /. Организира заедно с медицинското лице, провеждането на всички задължителни или необходими здравни мероприятия и поддържането на ред и хигиена в сградата и двора на детската градина.

7. Осигурява на всеки работещ подходящо обучение по здравословните и безопасни условия на труд в съответствие със спецификата на всяко работно място.

8. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението по БХТ и ПО.

9. Осигурява към длъжностните характеристики на работещите в детската градина, да се вписват извън този правилник **ДОПЪЛНИТЕЛНИ** конкретни задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.

10. Осигурява, разработването и утвърждава инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати, съоръжения и др.

11. Предприема необходимите мерки за координация на действията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, когато в детската градина се извършват работи и дейности от работници и служители и на други работодатели.

12. Осигурява необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.

13. Осигурява спазването и прилагането на държавни и отраслови норми за безопасност и здраве.

14. Осигурява снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства.

15. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и децата.

16. Провежда своевременно поддържане и ремонт на работното оборудване за осигуряване на безопасното му използване.

17. Осигурява щателен преглед на целия сграден фонд на детската градина след извършен основен ремонт , като особено внимание се обръща на закрепянето на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации и съоръжения, монтирането на машините, изискванията по хигиена на труда, противопожарна охрана и др.

18. Ежегодно докладва на педагогически съвет за състоянието по БХТ и ПО, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

19. Директорът осигурява взаимодействие и координация с местните органи на държавната власт в дейностите по осигуряване на безопасни условия на труд.

20. Директорът задължително организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по реда и начина, определен в Кодекса за задължително обществено осигуряване.

21. Директорът уведомява незабавно РУО на МОН, органите на МВР, РИ на труда, Прокуратурата и ГЗ, в случаите на тежки или със смъртоносен изход злополуки или тежки аварии.

22. Своевременно предоставя на работниците и служителите необходимата информация за състоянието на условията на труд , както и за мерките, които се предприемат за отстраняването и контролирането на тези рискове.

23. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари.

24. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото му за разполагане.

Съгласувано с противопожарните и другите органи определя пътищата за евакуация на децата и работещите.

25. Осигурява изготвянето на инструкции и издава съответни заповеди за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

26. Осигурява спазване на всички правила за пожарообезопасеност при провеждане в детската градина на несвойствени мероприятия / вечери новогодишни тържества и др. /

27. Директорът задължително запознава персонала срещу подпис с този Правилник. Лицата, НЕИЗПЪЛНЯВАЩИ ИЗИСКВАНИЯТА и ЗАДЪЛЖЕНИЯТА си по този Правилник, подлежат на НАКАЗАНИЕ, съгласно него и КОДЕКСА НА ТРУДА.

Чл. 14. Задължения и отговорности на ЛИЦЕТО, ОСЪЩЕСТВЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина:

1. Осъществява от името на Директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на щатния персонал, медицинското лице, лицата провеждащи допълнителни педагогически услуги в детската градина с цел предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

2. Провежда НАЧАЛЕН инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на всички новопостъпили работници и служители в деня на постъпването им, като за целта издава служебна бележка, която се прикрепя към личното досие на лицето.

3. Провежда ПЕРИОДИЧЕН инструктаж на щатния персонал, медицинското лице и лицата провеждащи допълнителни педагогически услуги, ЕДИН или ЧЕТИРИ ПЪТИ ГОДИШНО през месеците: септември, декември, март и юни

4. Задължително провежда ИЗВЪНРЕДЕН инструктаж при: констатирани груби нередности, по преценка на директора на детската градина, при извършване на ремонтни дейности, след смърт, тежка аварийна трудова злополука, пожар, природни бествие, обявена тревога и др.

5. Председател е на комисията по безопасност и охрана в детската градина, която извършва ТРИ пъти ГОДИШНО проверки, през месеците: септември, януари и април, на всички уреди, съоръжения, машини, физкултурни пособия, шкафове, врати, прозорци и др. по отношение на тяхната сигурност и безопасност, като за целта съставя констативен протокол в два екземпляра по един за домакин-касиера и за директора.

6. Контролира провеждането инструктажа на децата, които педагогическият персонал провежда ТРИ пъти през учебната година през месеците: СЕПТЕМВРИ, ЯНУАРИ и МАЙ .

7. Води документацията по безопасност и охрана на труда: книга за начален инструктаж, книга за периодичен инструктаж, книга за инструктаж на децата. Издава служебни бележки на инструктираните лица.

8. Изисква и контролира осигуряването на:

- необходимите работни и специални облекла, лични предпазни средства и периодичните им изпитания;
- първоначални и периодични медицински прегледи;
- периодичната ежемесечна проверка на ел.съоръженията.

9. Разследва причините за станали трудови злополуки и води книгата за регистрация на актовете за тях. Задължително участва при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.

10. Самостоятелно извършва проверки по БХТ и ПО на всички работни места /детски групи, кабинети, котелно помещение, кухня, перално помещение, складове, стая за почивка и др./. Съставя протоколи с констатирани нередности и ги предава по един за директора и домакин-касиера.

11. Периодично информира Директора за състоянието на условията за възпитание, обучение и труд в детската градина и за изпълнението на поставените задачи, заповеди и предписания. На педагогически съвет в края на I-вото и II-то полугодие на учебната година отчита дейността си.

12. Осъществява връзка с регионалните органи на ГИТ /главна инспекция/ на труда, МЗ и МВР, относно цялостната организация на работата по БХТ и ПО в детската градина.

13. Дава предложения на Директора и на педагогическия съвет за подобряване условията на труда.

14. Контролира спазването на изискванията по нормативни документи за осигуряване специална защита на децата.

15. Съвместно с домакин-касиера и ЗАС:

- следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения;
- организира провеждането на противопожарна подготовка - тренинги с децата и персонала през месец ОКТОМВРИ и АПРИЛ, като за целта съставя протоколи;
- следи за състоянието на проходите за евакуация.

16. Разработва ПРОГРАМИ ЗА ИНСТРУКТАЖ на персонала и ИНСТРУКЦИИ за безопасна работа, които се утвърждават от Директора.

17. Активно участва при разработването на Правилника за вътрешен ред и Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

18. Консултира длъжностните лица по прилагането на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Чл. 15. Задължения и отговорности на **ДОМАКИН-КАСИЕРА** и **ЗАС** в детската градина.

1. Отговаря за материално-техническото осигуряване на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Отговаря за изпълнението в срок на предписанията на комисията по безопасност и охрана.
3. Изпълнява заедно с Директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охрана на труда в детската градина.
4. Създава условия и осигурява спазване по работните места на нормативните изисквания за безопасна работа.
5. Съдейства на лицето по чл.14 при изпълнението на задълженията му. Провежда инструктажа на **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**.
6. Организира заедно със служебното лице по чл.14 изготвянето на инструктажи за правилна и безопасна работа с отделните машини , уреди и съоръжения.
7. Спира работата на машини, уреди, прибори и др., когато не са обезопасени според действащите правилници и норми или съществува непосредствена опасност за живота и здравето на децата и персонала в детската градина.
8. Съвместно с медицинската сестра и лицето от постоянната комисия по хигиена извършва периодичен контрол на санитарно-хигиенното състояние на работните места, правилното действие на вентилационните уредби, отоплението, осветлението, физическото натоварване, ползването на работно облекло и др.При забелязване нарушения или недопустими отклонения от установените норми предприема мерки за отстраняването им или информира директора за вземане на съвместно решение.
9. Осигурява снабдяването с необходимите годни и безопасни инструменти, съоръжения, противопожарни уреди, работни облекла и др.
10. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен по предназначение - за гасене на пожар.
11. Съвместно с лицето по чл.14 организира провеждането на подготовка по противопожарна охрана на работещите в ДГ, запознава ги с правилата за ползване на наличните средства за гасене на пожар, периодично - чрез тренинги, проверява знанията и уменията им.
12. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за провилната експлоатация на отоплителните съоръжения и електрическите инсталации и спазването на протовопожарните норми.
13. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО предвидени в нормативни документи за длъжността.

Чл.16.Задължения и отговорности на **УЧИТЕЛЯ** в детската градина.

1. Организира и ръководи работата с децата в групата. Носи отговорност за сигуростта и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, трудовата , физкултурната и др. дейности.
2. Да не допуска пряка или непряка дискриминация по отношение на деца с увреждания.
3. В детското заведение се осигурява обучение на децата с увреждания от предучилищна възраст по чл. 26, ал. 1, т. 1 - 10 от Закона за народната просвета и в детските градини по чл. 18 от същия закон;
4. Изисква и съблюдава устройването и обзавеждането на стаята за децата/занималнята/ и спалнята да бъдат в съответствие на изискванията за БХТ и ПО. Особено внимание да обръща на състоянието и обезопасяването на електрическите контакти / разполагане на достатъчна височина или монтиране на капачки по подходящ начин/, отоплителните тела, вратите ,масичките, столчетата, шкафчетата,

играчките, осветителните тела и осветлението, температурата на въздуха, течението / движението на въздуха /, здравината на леглата за спане, състоянието на пода, водните басейни и др.

5. Да изисква и осигурява разположението на леглата, масичките, столчетата, шкафчетата и др. спрямо изходната врата да бъде такава, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от стаята в случай на пожар или друга опасност.

6. Постоянно да наблюдава действията /играта/ на децата с оглед недопускане на самоувреждане, взаимни наранявания и сбивания. Да следи за състоянието на играчките /получаване на остри ръбове, излизане на гвоздеи и др./.

7. Да следи за състоянието на детската площадка, за здравината и стабилното закрепване и обезопасяване на уредите и съоръженията за игра. Ежедневно да наблюдава за сигурността на крепежните болтове, винтове, скоби, пързалките, траповете с пясък, люлките, пейки, катерушки, клатушки, стълбички за изкачване и др. При забелязване на нередности и опасности за наранявания, да отстранява децата и да уведомява домакин-касиера, ЗАТС /директора/

8. Да изисква периодичен оглед от комисията по безопасност и поддържане на уредите и съоръженията като:

- редовно мазане с масло на триещите се части в местата на окачване на люлките и др. подобни;
- отстраняване на получени ръбове;
- оправяне на местата със скъсана заварка;
- оглед на всички крепежни връзки и затягане на болтове, винтове, гайки;
- смяна на износените части с нови;
- отстраняване на нарушение в стабилността /закрепването/ на съоръжението към земята.

9. При извеждане на децата навън, да проверява за облеклото им с цел недопускане на простудни заболявания или увреждания от въздействието на слънцето.

10. При водене на децата по улицата да проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай.

11. При забелязване в помещението или в района на детската градина на места с опасности за децата, да сигнализира домакин-касиера или директора за вземане на мерки.

12. Да изисква поддържането на местата за занимания и игра на детската площадка да отговарят на хигиенните изисквания за чистота.

13. Учителят **НЯМА ПРАВО:**

- **ДА СЕ ОТДЕЛЯ ОТ ДЕЦАТА, АКО НЕ Е ОСИГУРИЛ ПРИСЪСТВИЕТО НА ДРУГО ОТГОВОРНО ЛИЦЕ;**
- **ДА ИЗВЕЖДА ДЕЦАТА ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА БЕЗ ПРИДРУЖИТЕЛ;**
- **ДА СЪБИРА ДЕЦАТА ОТ СВОЯТА ГРУПА С ДЕЦА ОТ ДРУГА ГРУПА НА ДВОРНТЕ ПЛОЩАДКИ.**

14. Всяка група използва своята площадка и се грижи за нейното опазване, поддържане и хигиенизиране.

15. В случай на злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване помощ и да уведоми директора на детската градина.

16. Изпълнява и всички други изисквания на ПВР, ППО и нареждания на ръководни и контролни органи предвидени в нормативни документи за длъжността, условията и обстоятелствата в детската градина.

Чл. 17. Задължения и отговорности на ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛЯ в детската градина.

1. Да познава изискванията за безопасна работа и ползването на ел.уредите: прахосмукачка, стерилизатор, ютия, пералня, радиатори и др.

2. Включването и изключването на ел.консуматорите да става със сухи ръце внимателно, като с едната ръка се придържа контакта , а с другата щепселното съединение.
3. Да използва подложка от негорим материал за ютията.
4. Да не напуска помещението в процеса на работа на ел.уредите.
5. Да не претоварва ел.уредите.
6. При установяване на неизправност в ел.инсталацията и ел.уредите да уведоми домакин-касиера или ЗАС за отстраняването им.
7. Използването на подвижни контакти да става само с разрешение на директора на детската градина.
8. За осветление при аварийни ситуации да се използват само електрически фенерчета или ветроупорни фенери.
9. Всички лампи в помещенията да са с глобуси, включително и подвижните.
10. Новогодишнта елха да се поставя далече от изходите, за да не пречи при евакуация в случай на пожар. Да не се разрешава на децата да палят свещи и бенгалски огън самостоятелно.
11. Помощник-възпитателят носи отговорност за сигурността и безопасността на децата, когато учителя или директора са му ги поверили / почивка на педагогическия персонал, педагогически съвещания, квалификации и др. /.
12. Да познава добре физико-химичните свойства на материалите с които работи склонни ли са към samozапалване или не. Да не допуска съвместно съхраняване на вещества, които си взаимодействат и могат да причинят пожар.
13. При работа с дезинфекционни разтвори да се ползват гумени ръкавици.
14. Дезинфекцията да се извършва без присъствието на деца в групата в часовете: сутрин - **6.00-6.30** и вечер - **18.00-18.30ч.**
15. След измиване на пода да се извършва много добро подсушаване, за да се избегнат подхлъзвания.
16. Да се работи с предоставеното работно облекло и прибрана коса. Да не се ходи с чехли, за да се избегнат подхлъзвания.
17. Помощник-възпитателят да извършва ежедневно проветряване на помещенията, където пребивават децата, като внимава за възникване на течения.
18. Преди започване на работа, внимателно да провери състоянието на оборудването в детските занимални, спални, тоалетни, умивални и офиси. В случай на неизправности, противоречащи на изискванията за безопасност да уведоми незабавно домакин-касиера и директора за вземане на решение.

Чл. 18. Задължения и отговорности на КУХНЕНСКИЯ ПЕРСОНАЛ в

детската градина.

1. Да познава изискванията за безопасна работа и ползване на ел.уредите: пекарна, картофобелачка, зеленчукорезачка, хлеборезачка, професионален миксер, тестомесачка и газовите уреди: печка и бойлер.
2. Включването и изключването на ел.консуматорите да става със сухи ръце, като с едната придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
3. Да не напуска помещението в процеса на работа на ел.уредите.
4. При установяване на неизправности на инсталацията незабавно да уведомят домакин-касиера.
5. Да работят с предоставеното работно облекло и с прибрана коса със забрадка. Да не ходят с чехли с цел избягване на подхлъзване.
6. Преди пускане на машина в действие да се провери изправността ѝ, като се направи външен оглед и технически преглед.
7. Ремонтът на машините и отстраняването на повреди да се извършва само от квалифициран и правоспособен специалист.

8. Забранява се пипане с ръка на движещи се части и режещи инструменти на машината.
9. Преди пускане в движение на машината или съоръжението да се провери да няма странични предмети в работната камера /зона/ или в близост до движещи се и режещи части.
10. Пускането на електродвигателя да става преди да се зареди машината с продукти.
11. През време на работа машините да не се претоварват.
12. Забранява се пипане с ръце на продуктите, когато се обработват от машината.
13. При повреда или спиране на машината /без намеса на работещия/, веднага да се изключва ел.двигателя от работа.
14. Забранява се оставянето на кухнята без надзор.
15. Готвачът и помощник-готвачът изпълняват всички задължения и отговорности, отнасящи се до работа с газови уреди - бойлер и газова печка , включени в чл.19.
16. Готвачът и помощник-готвачът подлежат на инструктаж от огняра на всеки три месеца за безопасна работа с газови уреди.

/1/ Задължения и отговорности на **ГОТВАЧА**:

- правилното и безопасно експлоатиране на всички ел.уреди и газови уреди /бойлер и печка/, като не допуска тяхната работа без надзор;

- отговаря за количеството и качеството на приготвената храна;
- да не допуска приготвянето на храна от продукти с влошено качество, без експертен лист или с изтекъл срок на годност;
- изпълнява всички други задължения по БХТ и ПО, предвидени в нормативните актове за длъжността;
- в случай отсъствие на помощник-готвача, поема задълженията по чл.18,ал.2.

/2/ Задължения и отговорности на **ПОМОЩНИК-ГОТВАЧА**:

- осигурява ред и чистота в кухненския блок;
- извършва ежедневна дезинфекция на кухненските плотове и пода;
- в случай на отсъствие на готвача поема задълженията и отговорностите по чл.18, ал.1.

Чл. 19. Задължения и отговорности на **ОГНЯРА** в детската градина.

1. Огнярът трябва основно да познава конструкцията на котела, техническата характеристика, автоматиката, горелките на природен газ , отоплителната инсталация, горивното стопанство, елзахранването.
2. Преди пускане в работа на котела и други агрегати, горивните камери и дымоходите им се продухват.
3. Проветряването на горивните камери и дымоходите се извършва при включване на смукателни и нагнетателни вентилатори.
4. Непосредствено преди запалването на горелките се проверява налягането на газа в газопровода преди котела, а също и налягането на въздуха. Проверява се тягата в горивните камери или фукаса /пред шибъра/ и при нужда се регулира.
5. Спирателната арматура на газопровода преди горелката на газовия агрегат се отваря само след като към горелката се подаде запалка, факел или друго средство , възпламеняващо газа.
6. При запалване на горелката в горивната камера се подава минимално количество въздух, което да осигури пълно изгаряне на газа и да не допуска прекъсване на пламъка и горелката.
7. Вентилаторите за подаване на въздух да се включват преди запалването на горелката.

8. Когато при запалването , регулирането или в процеса на работа на горелката се получи прекъсване, прескачане,загасване на пламъка, необходимо е след отстраняването на дефекта и преди повторното запалване на горелката да се проветри горивното пространство и дымоходите както при първоначално запалване.

9. При запалването и регулирането на горелката , изменението в подаването на газа и на въздуха се извършва плавно и постепенно.

10. НЕ СЕ ДОПУСКА ОСТАВЯНЕ БЕЗ ПОСТОЯННО НАБЛЮДЕНИЕ ГАЗОВОТО СТОПАНСТВО В ПРОЦЕС НА РАБОТА.

11. При прекъсване подаването на газ или в случай на авария, пожар или друго природно бедствие НЕЗАБАВНО се затварят спирателните кранове в началото на газопровода и на самия агрегат.

12. Пускането на агрегата след ремонт или консервиране се разрешава само след проверка на газопровода, дымоходите и контролно-измервателните уреди, което се оформя с акт.

13. В началото на всеки отоплителен сезон пускането на отоплителната инсталация става след установяване с акт от СЕВЛИЕВО-ГАЗ, че газопровода, газовите съоръжения и инсталации, дымоходите и контролно-измервателните уреди са изправни.

14. През време на работа на газивата инсталация ВРАТИТЕ на котелното помещение ДА БЪДАТ ПОСТОЯННО ОТВОРЕНИ, а вентилацията да се включва незабавно при съмнение за изтичане на газ.

15. Когато в помещението се почувства мирис на газ, незабавно се спират газовите уреди, като се затваря спирателната арматура на уредите, не се пуши, не се пали огън, не се включва и изключва осветлението, не се ползват електрическите уреди и звънци, отварят се прозорци за проветряване на помещението и се извиква аварийната служба /Севлиевогаз/.

16. Разследване на аварии и злополуки:

- за всяка авария или злополука при работа с газовите съоръжения и инсталации огняра / директора/ уведомяват незабавно ведомствения технически надзор / Севлиевогаз / , а при смъртни случаи или други тежки трудови злополуки - Прокуратурата или органите за предварително разследване;

- до пристигане на аварийната служба се вземат бързи мерки за оказване помощ на пострадалите, за предотвратяване на по-нататъшно развитие на аварията и за предотвратяване на нови злополуки;

- при изпълнение на горопосочената дейност се полагат максимални усилия да се запази непроменета обстановката, създадена при аварията и злополуката, когато това не крие допълнителни опасности от развитие на аварията или нова злополука.

17. Огнярът СТРИКНО СПАЗВА НАРЕДБА-21 за устройството и безопасната експлоатация на газовите съоръжения и инсталации на Държавния коминет за стандартизация / обн.ДВ.бр.57 от 17 юли 1990г./ На три месеца опреснява знанията си. На база своята правоспособност извършва на три месеца инструктаж на ГОТВАЧА И ПОМОЩНИК-ГОТВАЧА за работа с газов бойлер и газова печка, срещу подпис.

18. Отговаря за безопасната работа на ЦЯЛОТО ГАЗОВО СТОПАНСТВО - отоплителна газова инсталация, кухненска газова печка, газов бойлер.

19. Отговаря за безопасната работа на ЦЯЛАТА ЕЛ.ИНСТАЛАЦИЯ В ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ - ел.табло в централна сграда, кухня и котелно помещение, бойлери в детската градина.

20. За неизпълнение или нарушения на Наредба -21 на ДКС или този Правилник, огнярът носи административно-наказателна отговорност съгласно тях и Кодекса на труда.

21. Огнярът отговаря за поддръжка на хигиената в котелното помещение и прилежащите райони.

22. Ежедневно проверява нивото на водата в отоплителната инсталация.
23. Ежемесечно за осигуряване безопасна работа на котела, огнярът е длъжен да провежда съответната профилактика.
24. В края на пролетно-летния сезон огнярът задължително извършва **ОСНОВА ПРОФИЛАКТИКА** на цялата отоплителна инсталация и основно почистване на котелното помещение.
25. С цел недопускане на пожари в котелното помещение да не се допуска внасянето на взривоопасни вещества и предмети, които не са свързани с основната му дейност.
26. Задължения и отговорности на огняра по време на ремонт и поддръжка на детската градина:
- да работи внимателно с инструментите и машините, като ги използва само по предназначение;
 - да работи с машини и уреди, които са в исправност;
 - ежедневно да прави обход на детската градина за констатиране на опасности и рискове за децата и персонала;
 - своевременно да отстранява повреди и да обезопасява уредите с цел да се предпазят децата и персонала от рискове;
 - да не предприема действия по отстраняване на повреди, за които няма достатъчна компетентност и правоспособност.
27. Изпълнява и всички други изисквания на ПВР, ППО и нареждания на ръководни и контролни органи, предвидени в нормативни документи за длъжността, условията и обстоятелствата на детското заведение.

Глава втора

УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУДОВА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Раздел I

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 20. Преди постъпване на работа в детската градина, работниците и служителите да преминават задължителен медицински преглед, за да се установи, че са здрави и могат да извършват съответните видове труд, без това да наврежда на здравето им. Службата по трудова медицина да даде становище.

Чл. 21. Разкриването на нови работни места, работилници и кабинети, както и пускането в експлоатация на нови съоръжения, да се извършва след предварително разрешение на съответните органи.

Чл. 22. Всички учебно-технически средства да се използват съобразно изискванията за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Чл. 23. Всички стълбища в детската градина да са със здрави перила.

Чл. 24. През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външното стълбище, двора и тротоара пред детската градина.

Чл. 25. Аварийните пътища и изходи да бъдат винаги свободни и отключени за бърза и безпрепятствена евакуация.

Чл. 26. Подовете на помещенията да се поддържат така, че да не са хлъзгави, да няма опасни неравности.

Чл. 27. Всички машини , съоръжения и работни места да бъдат обезопасени срещу опасности като:

1. механично въздействие /увреждане/;
2. въздействие от електрически ток;
3. възможност за предизвикване на пожар и взрив;
4. въздействие на ниска и висока температура;
5. въздействие на шум и вибрации;
6. нарушаване на микроклимата и др.

Чл. 28. Електрическите уреди , съоръжения, инсталации и съставлящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на Правилника за устройство на електрическите уреди, на стандартизираните документи, както и да са съобразени със специфичните условия за експлоатация и изискванията за поддържане и ремонт.

Чл. 29. За защита срещу директен допир или опасно приближаване до части под напрежение да се осъществява:

1. разполагане на частите под напрежение на безопасни разстояния;
2. защитни прегради и ограждения;
3. безопасни и свръхниски напрежения до 24 волта.

Чл. 30. При извършване на ремонтни работи, свързани с риск за работещите да се осъществяват организационни и технически мероприятия за безопасност:

1. спиране на работното оборудване;
2. изключване на енергозахранването;
3. поставяне на ограждения;
4. други мерки в зависимост от опасностите на работните места.

Чл. 31. Спазването на единните правила и изисквания за осигуряване на хигиенни и здравословни условия на труд, определени с Наредба -41/27 октомври 1995г. на МЗ /обн.ДВ.бр.100/95г./ са задължителни за детската градина.

Чл. 32. Във всички помещения, където пребивават деца и за отопление е необходимо да се използва радиатор, то той да бъде така ограден , че да не бъде възможен достъпа на дете до него.

Чл. 33. Забранява се отоплението на деца с калорифери.

Чл. 34. Всички функционални помещения / кухня, пералня, котелно и др./ да имат окачени на видно място ИНСТРУКЦИИ за безопасна работа с изисквания, които строго да се спазват.

Чл. 35. Пред електрическите табла да бъде осигурен свободен достъп, минимум 0.8 метра. Върху ел.таблата и вътре в тях да не се поставят никакви странични материали. Вратите на ел.таблата да бъдат занулени. Персоналът на детската градина да бъде инструктиран за местонахождението на ключа за главното ел.табло и начина за прекъсване притока на ел.ток, в случай на авария, пожар или природно бедствие.

Раздел II

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ, САНИТАРНА ХИГИЕНА

И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 36. В детската градина да се спазват стриктно следните изисквания:

1. Районът на детската градина да бъде ограден с ограда. Дворът да бъде естетично оформен, почистен, обезопасен. Своевременно да се отремонтират всички счупени или увредени части на физ.пособия. Детските площадки за всяка възрастова група да бъдат отделени една от друга.

2. Изходите на детската градина , водещи към улица с интензивно движение на МПС да се обезопасяват /заклучват, затварят/.

3. Всички стълбища и балкони да бъдат обезопасени с подходящи и здраво закрепени парапети.

4. Между тоалетната, спалнята и занималнята да има зрителна видимост чрез стъклена витрина.

5. Прозорците да бъдат обезопасени, а постоянно ползващите се, да бъдат с мрежи.

6. Вратите да се отварят по посока на изхода.

7. Подовете да са от топлоизолационен материал, устойчив на дезинфекция, удобен за почистване. Мозаечен под се изисква за коридори, сервизни помещения, входни вестибюли, стълбища. Обектите подлежат на ежедневна дезинфекция.

8. Главният и служебният вход да бъдат обезпечени със звънци за всички групи. Същите да се поддържат изправни.

9. Телефонната инсталация да се поддържа изправна.

10. Във всички помещения, където пребивават деца и за отопление се използват печки, то последните да бъдат обезопасени така, че децата да нямат достъп до тях.

11. Пясъчниците да бъдат оградени. Върху бордюрите да се закрепва дъска за сядане на децата.

12. Да се използват сенници, чадъри и детските къщички, в топли и слънчеви дни, на двора, при пребиваването на децата там.

13. Да се извършва периодично проветряване на помещенията, обитавани от децата.

14. Всички ел.уреди да се включват в мрежата чрез "шуко"щепсел.

15. Всички ел.табла да имат четливи надписи.

16. В гладачното помещение да се осигурява подложка от негоряем материал.

17. Включването и изключването на ел.уредите да става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата - щепселното съединение.

18. В помещенията да се подсигурят необходимите : хигиена, осветление и отопление.

19. Да се работи с работно облекло. Да не се ходи с неподходящи обувки, за да се избегнат подхлъзвания.

20. Децата в групите /занималните, спалните/ да нямат пряк допир до ел.уреди.

21. Мебелите в групите да бъдат обезопасени.

22. **ДЕЦАТА ДА НЯМАТ ДОСТЪП ДО ДЕЗИНФЕКЦИОННИТЕ РАЗТВОРИ И МАТЕРИАЛИ.**

23. Да не се оставят мокри сервизните и др.помещения, когато се използват от децата.

24. Да не се отглеждат "отровни" растения /цветя/.

25. Всички играчки да се дезинфекцират всяка седмица.

26. Във всички шкафове да се поддържа ред и чистота.

27. По време на сън, на децата да се пази пълна тишина. Същия да се осъществява при отворен прозорец.

Чл.37. При провеждане на **ФИЗКУЛТУРНИ ЗАНИМАНИЯ**, да се спазват

следните инструкции:

1. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Да се проверяват всички уреди, подлежащи за използване, относно тяхната сигурност и здравина.
3. Да не се използват опасни уреди и такива, за които са необходими гимнастически постелки.
4. Децата да играят с подходящи обувки и подходящо физкултурно облекло.
5. Да се следи физическото натоварване на децата и запрашеността на въздуха.
6. Учителят да оказва помощ на децата при изпълнение на трудни физически упражнения или на елементи от тях – справящи се трудно и деца със СОП.
7. Да се внимава и поддържа ред при изпълнение на подвижни игри и упражнения, които могат да доведат до сблъсъци, падане и травми.
8. Изпълнения от клек, легнало положение, които изискват повече време за изпълнение да се играят върху индивидуални постелки.
9. На момичетата не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или причинят деформация на органите в областта на малкия таз.
10. При хвърляния на уреди , строго да се съблюдава да няма деца и хора, на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.
11. Децата да не играят с уреди, които могат да увредят здравето на децата.
12. Местата за занимания по физическа култура да отговарят на всички хигиенни изисквания, изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, настилка, разположение на уредите.
13. Пясъчниците за игра да се разкопават и поръсват с вода преди използването им.

Раздел III

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 38. Да се спазват ОТ ЦЕЛИЯ ПЕРСОНАЛ ПРАВИЛАТА за техника на безопасност с битови ел.уреди както следва:

1. При работа с прахосмукачка трябва да има съответствие между ел.напрежението на уреда и на мрежата. Преместването ѝ да става чрез дръжката, а след 45 мин. работа прахосмукачката да се изключва за 30 мин. почивка.
2. Ел.бързовар да се включва към хранващата мрежа, само когато е поставен в съд с вода.
3. Котлони, ютии и други нагревателни уреди да се поставят само върху негорима поставка.
4. Кухненските съдове и прибори за хранене на децата да се стерилизират след всяко хранене в продължение на 1 час при 140 С /температура/.
5. Битовите ел.уреди да не се оставят без наблюдение и да се изключват веднага след употреба.

Чл. 39. Изисквания по отношение на ДЕЗИНФЕКЦИЯ и ПОЧИСТВАНЕ:

1. За дезинфекция да се използва 10% избистрен разтвор на САНИФОР или ИЗОСАН, според указаниято върху опаковката.

2. Ежедневно да се извършва дезинфекция на подовите настилки във всички помещения на детската градина, на маси, плотове, шкафове и тоалетни.

3. В случай на епидемия или повишена заболяемост на децата, дезинфекцията да се засили двойно.

4. Играчките, с които децата играят навън да се измиват ежедневно, а един път седмично да се извършва дезинфекция на всички играчки, които позволяват това.

Чл. 40. Забранява се смесването на децата по групи, когато е обявена епидемия .

Чл. 41 Изисквания по отношение на осветителните ел.инсталации, отоплителни, водопроводни и канализационни съоръжения:

1. Осветлението да бъде достатъчно по сила и интензивност. Да пада от лявата страна на децата. Осветителните тела в помещенията и прозорците да се почистват на 10 дни и при всяко замърсяване. Почистването да се извършва при изключено ел.напрежение.

2. Ел.осветителните тела да бъдат затворени или обърнати нагоре.

3. Забранява се поставянето на цветя, плътни завеси и предмети, затрудняващи притока на светлина в занималните.

4. Да не се оставят дрехи или горими предмети в близост до печки и радиатори.

5. Размразяването на водопроводните и канализационните тръбопроводи да се извършва с топла вода, пара или топъл пясък. При аварии водата да се спира от централния кран.

Чл. 42. Изисквания по отношение на вибрации, шум, чистота, температура и влажност на въздуха:

1. Шум:

- да се намалява шума до допустимата норма - 35 децибела, чрез изолиране източниците на допълнителен шум /по време на занимания и сън да не се включват прахосмукачки, кафемелачки, радиоуредби и др./;
- общуването между персонала да се извършва тихо, с необходимата коректност и такт; преместването на мебелите да се извършва безшумно; измиването на съдовете да се извършва при затворена врата в офиса; по време на сън на децата да се пази пълна тишина;
- забранява се влизането в групите, когато са в процес на педагогическа работа, без разрешение на учителя;
- по-голямата част от дневния режим да се изнася на открито.

2. Температура и влажност на въздуха:

- температурата в помещенията трябва да бъде 20-23 С с относителна влажност 40-60%, а температурата в спалнята 18-20 С;
- при ползване на парното или ел.нагревателни уреди е необходимо допълнително овлажняване на въздуха, чрез поставяне на съдове с вода или системно проветряване.

Чл. 43. При товаро-разтоварни дейности да се спазват изискванията по Наредба - 4 /20 септември 1994г. на МТСТГ за осигуряване на безопасни условия на труд.

Чл. 44. Овлабяването на ПРАВИЛАТА за ДВИЖЕНИЕ да бъде задължителен елемент от обучението на децата в детската градина. То да се извършва, съобразно Закона за движение по пътищата /ДВ /.

Чл. 45. При провеждане на разходки и екскурзии с децата да се спазват следните изисквания:

1. По време на разходки, екскурзии и други наблюдения, децата да се придружават задължително и от помощник-възпитател-

ля, а при екскурзии с автобус - от медицинската сестра като се спазват изискванията на Наредба №2/24.04.97г.

2. При пресичане на пътното платно учителят дава знак с ръка и спира превозните средства до изтегляне на колоната от деца.

3. Оживени кръстовища да се пресичат само в присъствието на служител от МВР.

4. Придвижването на децата да се извършва от вътрешната страна на тротоара, а придружаващите възрастни да бъдат от външната страна на тротоара. Помощник-възпитателят води колоната бавно, а учителят е в края на колоната като следи за движението на децата.

5. Преди всяка разходка, екскурзия, игра на двора и др. учителят ЗАДЪЛЖИТЕЛНО провежда опреснителен инструктаж на децата по безопасност.

6. Качването и слизането на децата в/от автобуса да става организирано, като се вземат всички предпазни мерки и се окаже помощ на децата.

7. По време на екскурзии, персонала придружаващ децата да бъде равномерно разпределен между тях и да следи за тяхното състояние.

8. На предното и на задното стъкло на автобуса, превозващ деца, задължително да има табела "Деца!". Такава табела се поставя и когато децата се превозват организирано и с друг транспорт.

Чл. 46. Всеки служител трябва да умее и да даде първа помощ на пострадал в детската градина. Аптечният шкаф трябва да бъде постоянно зареден с необходимите медикаменти за даване на долекарска помощ. Отговорността по този член носи медицинската сестра на детската градина на съответната сграда.

Чл. 47. Всички лекарствени препарати да се съхраняват на места недостъпни за децата.

Чл. 48. Противопожарни изисквания:

1. В случай на пожар, персоналът да приложи без паника плана за евакуация, използвайки познанията си в тази област.

2. Планът за евакуация се проигрива през месеците октомври и април, с цел придобиване на навици у децата и персонала за бърза ориентация в случай на пожар.

3. Да се осъществява пожаро-възпитателна работа с децата и персонала в детската градина.

4. Пожарогасителите и противопогазите периодично да се зареждат и обработват от домакин-касиера, съгласно изискванията на ППО и ГО.

5. Тютюнопушенето е забранено в детското заведение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание чл.275 от Кодекса на труда, Закона за безопасни условия на труд, Наредба № за във връзка с ПМС - 9 от 1995г. за неотложни мерки за осигуряване на безопасни условия на труд

§ 2. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина се приема на педагогически съвет и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 3. Правилникът подлежи на актуализация в случай на нужда.

Правилника е приет на ПС с Протокол № 01 / 11.09.2023г.